

*Settore Patrimonio, Economato e Provveditorato*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Settore **Misurazione della performance di risultato**  
 Servizio **PATRIMONIO, ECONOMATO E PROVVEDIMENTI**  
**PATRIMONIO**

**OBIETTIVO STRATEGICO 1**

Descrizione: Valorizzazione del patrimonio immobiliare

dall'alienazione di immobili inutilizzati, nonché nel graduale incremento delle entrate di derivanti dal rilascio di concessioni all'utilizzo di strutture sportive scolastiche (utilizzabili, nella misura del 50%, a copertura dei costi di manutenzione sugli immobili oggetto di concessione), e dal rilascio di concessioni all'esercizio del servizio di ristoro scolastico (bar/distributori).

Missione/Visione: Il progetto è teso a riorganizzare e a valorizzare le proprietà immobiliari della Provincia in modo funzionale, economicamente valido, attraverso l'alienazione dei beni inutilizzati per ricavare risorse economiche necessarie per finanziare il piano degli investimenti. Il migliore e sempre più completo utilizzo dei beni che permangono in proprietà per ricavare una maggiore redditività. Il risparmio sulle necessarie spese di manutenzione di beni, che vengono caricate sui soggetti concessionari o locatari. La valorizzazione di cui sopra sarà perseguita nel triennio 2014 - 2016, attraverso la concessione a terzi, individuati a mezzo di procedure ad evidenza pubblica, di spazi all'interno di istituti scolastici di proprietà della Provincia per la ubicazione di servizi di bar ristoro, verso corrispettivo di un canone di locazione a valori di mercato.

Stakeholder: (analisi delle aspettative e dell'impegno): Amministrazione Provinciale, Enti pubblici e privati, Istituzioni scolastiche, Cittadini.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Note/Osservazioni
Vedi scheda allegata agli atti indicanti la composizione degli obiettivi in adotti ed il personale assegnato			

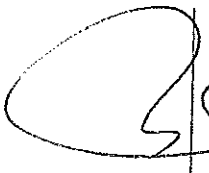
Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
capacità utilizzo strutture sportive (%)				100%	100%	100%
capacità soddisfacimento richieste Scuole (%)				100%	100%	100%
velocità di gestione piano alienazioni (%)				100%	100%	100%

Indicatore di quantità: Indicatori di efficienza temporale	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
tempistica media di istruttoria 1: tempo medio in gg. di evasione richieste di utilizzo strutture sportive scolastiche				60 gg.	60 gg.	60 gg.
tempistica media di istruttoria 2: tempo medio in gg. di evasione richieste di attivazione servizi bar ristoro presso gli istituti scolastici				60 gg.	60 gg.	60 gg.

Indicatore di quantità: Indicatori di efficienza economica	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
incremento canoni concessione ristoro scolastico (%)				5%	5%	5%
incremento entrate da concessione strutture sportive scolastiche (%)				5%	5%	5%

Indicatore di quantità	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
Incremento entrate da concessione strutture sportive scolastiche (%)				5%	5%	5%
Incremento entrate da concessione strutture sportive scolastiche nell'anno/entrate da canoni per concessioni ristoro scolastico esercizio pre				€ 3.000.000	€ 3.000.000	€ 3.000.000

Il Direttore del Settore



OBETTIVO STRATEGICO 1

SEZIONE A		SEZIONE B		SEZIONE C		SEZIONE D		
Obiettivo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)						
Obiettivo strategico	Valutazione del patrimonio immobiliare	Alta						
Azioni	Scomposizioni di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Az. 1a	Concessione strutture sportive all'interno degli edifici scolastici di proprietà della Provincia, in orari extra scolastici e nel pieno rispetto della normativa vigente e del Regolamento dell'Ente.	Quantitativo (n. concessioni rilasciate/n. concessioni richieste per le quali sia completa l'istruttoria)	100%	31.12.2014	5		23	Personale assegnatario Dot.ssa Deborah Angela Todisco
Az. 1b	Concessione strutture sportive all'interno degli edifici scolastici di proprietà della Provincia, in orari extra scolastici e nel pieno rispetto della normativa vigente e del Regolamento dell'Ente.	Quantitativo (n. concessioni rilasciate/n. concessioni richieste per le quali sia completa l'istruttoria)	100%	31.12.2014	5			Sig.ra Palma Martelli
Az. 2	Gare per la concessione a terzi del servizio ristoro, all'interno di Istituti scolastici di competenza della Provincia, verso corrispettivo di un canone a valore di mercato; distinzioni - attività preordinata alla risoluzione delle controversie Edilizionali pendenti.	Quantitativo (n. note di riscontro trasmesse al Settore Contenzioso / n. richieste pervenute al Settore Contenzioso)	100%	31.12.2014	4			Dot.ssa Romana Giovanna Piscitelli
Az. 3	Gare per la concessione a terzi del servizio ristoro, all'interno di Istituti scolastici di competenza della Provincia, verso corrispettivo di un canone a valore di mercato; bar - esplicitamente procedure selettive.	SI/NO	SI	31.12.2014	3			Dot.ssa Romana Giovanna Piscitelli
Az. 4	Gare per la concessione a terzi del servizio ristoro, all'interno di Istituti scolastici di competenza della Provincia, verso corrispettivo di un canone a valore di mercato; bar - attività di supporto alla segreteria della commissione di gara.	SI/NO	SI	31.12.2014	2			Sig.ra Palma Martelli
Az. 5	Alienazione fondo rurale in agro di Trani località Schinosa - attività preordinata alla risoluzione delle controversie giurisdizionali pendenti.	Quantitativo (n. note di riscontro trasmesse al Settore Contenzioso / n. richieste pervenute dal Settore Contenzioso)	100%	31.12.2014	4			Dot.ssa Romana Giovanna Piscitelli
Azione	Descrizione dei risultati (raglianti) per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati operativi derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
2014								

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato  
**PATRIMONIO ECONOMICO E PROVVEDIMENTI**  
**PROVEDIMENTI**

Settore  
 Servizio

Descrizione: Razionalizzazione acquisti e contenimento spese  
**OBBIETTIVO STRATEGICO 2**

Interessa generale ai settori dell'Ente, dei tempi di intervento e sostituzione delle attrezzature informatiche in dotazione alle singole stazioni di lavoro, nonché dalla riduzione dei costi di approvvigionamento di energia elettrica, acqua, fogni e depurazione delle utenze della Provincia di Barletta - Andria - Trani.

Missione/Visione: la gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi viene attribuita ad un unico centro decisionale che, attraverso la gestione del flusso interno di informazioni relative alle richieste dei fabbisogni qualitativi e quantitativi dei settori dell'Amministrazione, consentirà, da una parte, l'ottimizzazione delle procedure di acquisto, calibrate sulle concrete esigenze dell'Ente e uniformate a criteri univoci di trasparenza, razionalità e merito di trattamento, dall'altra, rilevanti economiche in termini di spesa, di procedimento e di tempi di approvvigionamento.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministrazione, Dipendenti, Fornitori, Cittadini.

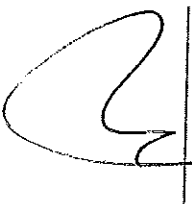
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Altri
Vedi scheda allegata agli atti indicanti la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato		

Note/Osservazioni

	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Risultato conseguito anno 2016	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015	Performance attesa anno 2016
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza</b>						
carico di lavoro pro-capite ufficio gare numero procedure di gara-affidamento/numero addetti servizio				5	5	5
incidenza valore affidamenti diretti (%) / importo affidamenti diretti / importo complessivo procedure				10%	10%	10%
incidenza valore cottimi fiduciarj (%) / importo cottimi fiduciarj / importo complessivo procedure				10%	10%	10%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza temporale</b>						
tempestività sostituzione attrezzature informatiche tempo medio in giorni di sostituzione macchine				15 gg.	15 gg.	15 gg.
tempestività fornitura materiale di consumo tempo medio in giorni di fornitura materiale di consumo dalla richiesta del singolo settore				30 gg.	30 gg.	30 gg.
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore



OGGETTO STRATEGICO 2

SEZIONE A		SEZIONE B		SEZIONE C		SEZIONE D	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Assegnazione del Responsabile di Proseguimento	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo
	Razionalizzazione equitativa e contenimento spese	Alta		Vedi indicatori indicati in prospetto generale			
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
Az. 1	Attività di supporto ed assistenza alle commissioni di gara costituite nell'ambito di procedure selettive di competenza del settore	Quantitativo (raccompratori di gara con incarichi - dipendenti del settore / n. commissioni di gara nominali)	100%	31.12.2014	5		Dott.ssa Romana Giovanna Piccielli
Az. 2	Servizi di energia/energy management degli uffici provinciali; sezione contratti di forniture (rapporti con i fornitori);	S/NO	SI	31.12.2014	5		Dott.ssa Romana Giovanna Piccielli
Az. 3	Servizi di pulizia/facility management degli uffici provinciali; gestione contratti di forniture (rapporti con il settore VII per i profili di competenza);	S/NO	SI	31.12.2014	3		Sig.ra Felina Marinelli
Az. 4	Servizio esterno di razionalizzazione costi di approvvigionamento energia elettrica, (oggetti e depurazioni delle utenze della Provincia) gestione contratto di fornitura;	S/NO	SI	31.12.2014	5		Dott.ssa Romana Giovanna Piccielli
Az. 5	Servizio di razionalizzazione forniture di energia elettrica; attività di rimborso e/o emissione note di credito a storno fatture	S/NO	SI	31.12.2014	2		Dott.ssa Deborah Angela Todisco
Az. 6	Servizio di razionalizzazione forniture acque; richieste di rimborso e/o emissione note di credito a storno fatture	S/NO	SI	31.12.2014	2		Dott.ssa Deborah Angela Todisco
Az. 7	Modello multidivisione V/n e colori; approvazione lettere di invito.	S/NO	SI	31.12.2014	5		Dott. Salvatore Valerio
Az. 8	Modello multidivisione V/n; approvazione lettera di invito.	S/NO	SI	31.12.2014	5		Dott. Salvatore Valerio
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Proseguimento
2014							

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Settore **Misurazione della performance di risultato**  
 Servizio **PATRIMONIO, ECONOMATO E PROVVEDITORIO PATRIMONIO**

**OBiettivo OPERATIVO 1**

Descrizione: Attività ordinaria di gestione del patrimonio disponibile e manutenzione dell'ente.

Finalità: la finalità da conseguire, nell'arco dell'intero triennio 2014 - 2016, è il miglioramento della qualità complessiva del servizio in termini di organizzazione interna, di distribuzione del carico di lavoro e di miglioramento dei tempi di istruttoria.

Missione/Visione: Il servizio provvede alla gestione degli edifici scolastici ed al rilascio delle concessioni in uso a terzi di strutture edilizie scolastiche con particolare riferimento agli impianti sportivi a servizi di ristoro scolastico, cura la predisposizione del Piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari nonché l'istruttoria degli atti per l'acquisto e l'alienazione dei beni immobili e mobili registrati, pone in essere tutte le attività relative alla gestione del patrimonio concesso in locazione, compresa la predisposizione dei contenuti degli atti procedurati alla formalizzazione contrattuale dei rapporti con i terzi, provvede, inoltre, alla gestione di tutto il patrimonio assunto in locazione per gli scopi istituzionali dell'Ente, cura la ricerca degli immobili da locare, predisporre i contratti di locazione, gestisce i rapporti con i fornitori di utenza (assida la liquidazione dei consumi), liquida i canoni di locazione, provvede agli adeguamenti ISTAT.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministrazione Provinciale, Enti pubblici e privati, Istituzioni scolastiche, Cittadini.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Adesioni	Note/Osservazioni				
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed in percentuali assegnate							

capacità di istruttoria pratiche (%) numero stanze evase/revenute	Indicatori di quantità: indicatori di efficacia		Riporto conseguito anno		Riporto conseguito anno		Riporto conseguito anno		Performance attesa anno		Performance attesa anno	
			2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015

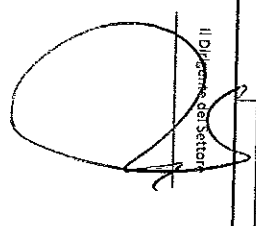
tempistica media di istruttoria: tempo medio in gg. di evasione pratica

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale

Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica

Indicatori di qualità

Il Dirigente del Settore



OBBIETTIVO OPERATIVO 1									
SEZIONE A	Obiettivo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
	Obiettivo operativo								Misura
SEZIONE B	Azi. 1	Terreno in baracca (tra ss. Iaschia e prof. Via Marconi) - riconoscimento diritto di superficie: predisposizione bozza deliberazione consiliare	S/NO	SI	1	31.12.2014		Personale assegnatario	
	Azi. 2	Gestione contratti locazione passiva v/9 oneri per utilizzo a titolo di comodato	quantitativa (% canon/oneri liquidati temporaneamente / n. canon/oneri dovuti)	100% canon/oneri liquidati temporaneamente	2	31.12.2014		Dott.ssa Deborah Angela Todisco	
	Azi. 3	Gestione contratto Saba Operativa Protezione civile	quantitativa (% canon liquidati temporaneamente / importo canon dovuti per i quali sia completa la documentazione trasmessa dal locatore, a seguito di approvazione del s.a.l.)	100% canon / oneri per i quali sia completa istruttoria	2	31.12.2014		Dott.ssa Deborah Angela Todisco	
	Azi. 4	Esecuzione Piano delle alienazioni e valorizzazione Immobiliari; predisposizione bando di alienazione immobili	S/NO	SI	2	31.12.2014		Dott. Silvano Valerio	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui lo stato scongiurato l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguente in ogni singola azione (base dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
					0				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
	2014								

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Settore **Misurazione della performance di risultato**  
**PATRIMONIO, ECONOMATO E PROVVEDIMENTI**  
 Servizio **PROVEDITORATO**

Descrizione: sezione operativa **PROVEDITORATO** **OBBIETTIVO OPERATIVO 2**

Finalità: la finalità da conseguire, nell'arco dell'intero triennio 2014 - 2016, è il miglioramento della qualità complessiva del servizio in termini di organizzazione interna, di distribuzione del carico di lavoro e di miglioramento dei tempi di istruttoria.

Missioni/Visione: il servizio si occupa della gestione delle procedure amministrative relative all'affidamento e all'esecuzione dei contratti per servizi e forniture in economia. In particolare si occupa della predisposizione delle determinazioni a contrattare, delle selezioni di operatori economici attraverso indagini di mercato, albo fornitori o consorziati diretti di operatori economici e della redazione delle bozze di contratto. Prevede alla formazione e all'aggiornamento dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, nonché alla verifica dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria dei fornitori iscritti. Prevede infine la tenuta della contabilità e alla liquidazione dei servizi e delle forniture acquisite in economia, nonché alla contabilità di magazzino relativa all'assegnazione dei beni acquisiti ai vari settori dell'Ente.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministrazione, Dipendenti, Fornitori, Cittadini.

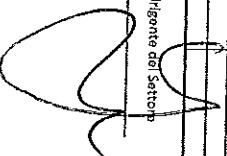
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Altri

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia	Risultato conseguito anno		Performance attesa anno	
	2014	2015	2014	2015
carico di lavoro pro-capite ufficio gare: numero procedure di gara affidamenti/numero addetti servizio			5	5
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza temporale				
tempiatica procedure sopra soglia: tempo medio in giorni di chiusura procedura sopra soglia			150 gg.	150 gg.
tempiatica procedure sotto soglia: tempo medio in giorni di chiusura procedura sotto soglia			90 gg.	90 gg.
tempiatica procedure in economia: tempo medio in giorni di chiusura procedura in economia			45 gg.	45 gg.
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica				
Indicatori di qualità				

Il Dirigente del Settore





OBIETTIVO OPERATIVO 2									
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale responsabile di Procedimento	
	Obiettivo operativo	Gestione operativa provveditoria	Media	Vedi indicatori indicati in prospetto generale	numero procedure	31.12.2014	14		
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnario	
	Az. 1	Aggiornamento elenco dei fornitori	S/NO	SI	31.12.2014	1		Dott. Salvatore Valerio	
	Az. 2	Fornitura di materiale di cancelleria e di consumo	S/NO	SI	31.12.2014	2		Dott. Salvatore Valerio	
	Az. 3	Noteggio fornitori per le necessità degli uffici provinciali: gestione contratto	quantitativo (n. forniture liquidate temporaneamente / n. forniture per le quali sia stata completata l'istruttoria)	100%	31.12.2014	3		Dott. Salvatore Valerio	
	Az. 4	Noteggio avvocati per le necessità degli uffici provinciali: gestione contratto	quantitativo (n. forniture liquidate temporaneamente / n. forniture per le quali sia stata completata l'istruttoria)	100%	31.12.2014	3		Dott. Salvatore Valerio	
	Az. 5	Verifica regolarità contribuzione dei soggetti creditori	quantitativo (tempo medio in gg. per la richiesta decorrente dall'aggiudicazione definitiva affidamento)	15gg. da aggiudicazione definitiva affidamento	31.12.2014	2		Sig.ra Polina Marfelli	
	Az. 6	Cura adempimenti contabili legati alle forniture di beni/servizi oggetto di acquisizioni diversi dai precedenti nn. 3 e 4	quantitativo (n. forniture liquidate temporaneamente / n. forniture per le quali sia stata completata l'istruttoria)	100%	31.12.2014	1		Dott. Salvatore Valerio	
	Az. 7	Gestione contratto fornitura carburante per le autovetture provinciali	quantitativo (% richieste evase/ n. richieste pervenute)	100%	31.12.2014	2		Dott. Salvatore Valerio	
	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnario	
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale responsabile di Procedimento	
	2014								



OBBIETTIVO OPERATIVO 3

Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Attività del Servizio Economico	Alta	Alta	A regime	A regime	or/of	si verifica senza soluzione di continuità	4	Dott. Salvatore Valerio
Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione				Personale assegnatario
Reca del conto in qualità di Agente Contabile entro il 30 gennaio dell'anno successivo 151 TUEL D. Lgs. 267/2000	A regime	or/of	30/01/2014	1				Dott. Salvatore Valerio
Approvazione trimestrale del rendiconto Art. 87 del Regolamento di Contabilità in vigore	A regime	or/of	31/03/2014 30/06/2014 30/09/2014 31/12/2014	1				Dott. Salvatore Valerio
Acquisizione beni e/o servizi - Art. 31 del Regolamento di Contabilità in vigore	A regime	or/of	31/12/2014	1				Dott. Salvatore Valerio
Pagamento delle spese d'ufficio e di servizio di non rilevante ammontare le cui erogazioni sono effettuate tramite la Cassa Economale del Regolamento di Contabilità in vigore	A regime	or/of	31/12/2014	1				Dott. Salvatore Valerio
Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati						Personale Responsabile di Procedimento
2014								