

DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO “Orientamento”

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della lettera invito, regolano le modalità di partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario avente ad oggetto la creazione di un servizio per l'orientamento rivolto a tutti gli studenti delle classi secondarie di primo grado, in grado di sviluppare una maggiore consapevolezza nella scelta durante le “fasi cerniera” della vita scolastica.

L'obiettivo è agevolare il passaggio dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado attraverso una scelta ragionata dell'indirizzo.

Il servizio dovrà essere organizzato in 7 diverse fasi:

- 1 FASE: preparare una scheda-tipo per ogni professione. Le schede dovranno essere (minimo 300). Il modello-scheda dovrà prevedere 100 mestieri con accesso dalla scuola dell'obbligo; 100 mestieri /professioni con accesso dal diploma; 100 professioni con accesso dalla laurea. Questo modello standard andrà codificato con schermata e linguaggio web;
- 2. FASE: predisposizione di un questionario di orientamento strutturati in modo che dalle risposte si possa evincere quali sono le caratteristiche e le propensioni di chi lo compila;
- 3 FASE: somministrazione a tutti i ragazzi di terza media del questionario di orientamento nel periodo di novembre/dicembre 2013;
- 4 FASE: predisporre un fascicolo da consegnare ad ogni ragazzo e in copia alla scuola media e alla Provincia contenente il questionario e le schede;
- 5 FASE: creare una piattaforma comprensiva di questionari e schede da caricare poi su www.lascuolachefarete.com in formato auto compilazione;
- 6 FASE: a partire da gennaio 2014 corso di formazione a tutti gli operatori dei CpI per insegnare a usare la piattaforma per un numero ore previsto di 10 per utente.

ART. 2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata pari a 3 (tre) mesi a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. Dalla data di avvio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti dai Documenti Contrattuali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare al concorrente aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli in oggetto di affidamento per i successivi 12 mesi, per un importo pari a quello previsto nel successivo articolo, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

L'importo a base di gara è di € 24.000,00 iva inclusa, da intendersi comprensivo di tutti gli oneri, spese, utenze e prestazioni occorrenti per garantire un puntuale ed ineccepibile servizio.

L'importo contrattuale risulterà dalle somme dell'offerta presentate dall'Appaltatore che risulterà aggiudicatario. Gli importi indicati tengono conto di tutti gli oneri connessi sia all'espletamento dei servizi sia alle modalità di pagamento previste; in particolare essi sono comprensivi degli oneri finanziari che l'Assuntore deve sostenere in relazione alle modalità di pagamento previste.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non è ammesso il subappalto.

ART. 4. SEDE

Luogo di esecuzione: Sede dell'aggiudicante.
Durata del servizio presunta dal 1/11/2013 al 31/01/2014.

ART. 5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale d'idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt.34, 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. 163/06, oltre a quelli prescritti e specificati nel capitolato speciale d'appalto. Possono partecipare alla gara le agenzie del lavoro e le agenzie formative accreditate su base regionale.

ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara. Il mancato possesso o la perdita dei requisiti costituisce causa di esclusione dalla gara.

Tutti gli elementi possono essere attestati mediante Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (DSC) o Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

Comporterà, altresì, l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Potranno, pertanto, partecipare alla gara i soggetti che saranno in grado di produrre quanto segue e rientreranno nelle condizioni sotto esplicitate:

REQUISITI GENERALI

A) certificato rilasciato ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 7.12.95 n.581 della C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/ Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale l'Impresa dal quale si evinca:

- 1) l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
- 2) la denominazione dell'Impresa;
- 3) l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'Impresa;
- 4) che nel registro delle imprese non risulti iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia;
- 5) l'attività economica svolta dovrà essere inerente all'oggetto della gara;
- 6) l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;

B) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n.163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;

C) ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 38, comma 1, lettera m quater), del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i., il concorrente dovrà, altresì, dichiarare alternativamente:

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

D) autocertificazione relativa al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/99;

E) l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

REQUISITI RELATIVI ALLA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

In relazione alla natura e alla dimensione del servizio da affidare in gestione, al fine di assicurare la selezione di soggetti cui affidare la gestione del servizio che abbiano adeguata solidità economica e finanziaria, i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria dovranno essere attestati come segue:

F) capacità economica attestata da fatturato dell'ultimo triennio 2010-2011-2012 superiore alla base della presente gara evinta da apposita dichiarazione redatta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000;

G) dichiarazione del legale rappresentante:

per le società di capitali: di non trovarsi, al momento della partecipazione alla gara, con un valore del Patrimonio netto inferiore ai minimi richiesti dalla legge per la costituzione della società di cui trattasi;

per le cooperative: di non avere patrimonio netto negativo;

per tutti gli altri soggetti: di avere un patrimonio netto non negativo nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero;

H) idonea referenza bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica dell'Impresa rilasciata da almeno un istituto di credito, di data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;

REQUISITI RELATIVI ALLA CAPACITÀ TECNICA:

I) dichiarazione e/o estratto dello statuto della ditta da cui si evinca che lo scopo primario dell'impresa medesima è l'istruzione scolastica e/o la formazione professionale e/o l'incontro D/O del lavoro;

L) dichiarazione relativa alla capacità tecnica dell'impresa, attestante un'esperienza pregressa di almeno tre anni (anche non continuativi) nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, nella gestione di servizi di orientamento, istruzione, formazione e incontro domanda offerta di lavoro opportunamente certificata con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati (attestazione di servizio e curriculum dell'impresa concorrente con indicazione dei settori nei quali la stessa opera ed ha operato in passato);

M) per le cooperative: regolamenti interni che garantiscano ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento, TFR, maturazione del periodo di ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore.

Si ricorda che, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

ART. 7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

L'offerta (redatta in lingua Italiana) e la relativa documentazione deve pervenire al **Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Pubblica Istruzione e ITA e Pubblica Istruzione della Provincia di Barletta-Andria-Trani (Via De Gemmis n. 42-44 TRANI)** mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore; è, altresì, possibile la consegna a mano direttamente o per mezzo

di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà corretta ricevuta.

Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine anche se spedite prima della scadenza sopraindicata. A tale scopo farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ente Appaltante.

La busta contenente l'offerta e tutta la documentazione deve essere chiusa e sigillata, sui lembi (per lembi di chiusura s'intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in sede di fabbricazione delle buste) dovrà essere posta la firma leggibile del legale rappresentante della Ditta e dovrà riportare all'esterno il nominativo, il codice fiscale, il numero telefonico e di fax della Ditta mittente. È fatto divieto di uso di ceralacca.

La busta dovrà, altresì, recare all'esterno, , la seguente dicitura: **"PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI - Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Pubblica Istruzione - VIALE DE GEMMIS n. 42-44 TRANI 76125 – PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ORIENTAMENTO. NON APRIRE."**

A pena di esclusione il plico dovrà contenere al suo interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura, controfirmata sui lembi di chiusura e timbrata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, l'intestazione e l'indirizzo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente: "A – Documenti Amministrativi", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate in precedenza comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato approvati con determinazione del Dirigente del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Pubblica Istruzione e ITA della **Provincia di Barletta-Andria-Trani**.

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e **farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Settore precedente** (in viale De Gemmis n. 42-44 a Trani).

ART. 7.1. Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara (redatta utilizzando preferibilmente il **modello 1** allegato al presente Disciplinare e scaricabile dal sito internet <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/>), sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare del concorrente. Alla domanda deve essere allegata a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

Si precisa che la copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore allegata all'istanza è valida per autenticare le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario e contenute all'interno dell'intero plico.

L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate in conformità al DPR 445/2000, opportunamente spillate e corredate di copia fotostatica del documento di validità del legale rappresentante:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (redatta utilizzando preferibilmente il **modello 2** allegato al presente disciplinare), con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a. dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, e nello specifico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. attesta che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d. attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- e. dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- f. dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs. 12.04.2006, n. 163;
- g. dichiara che non è stato violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- h. dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;
- j. dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- k. dichiara di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l. attesta che nei propri confronti non risulta l'iscrizione, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- m. dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- n. dichiara di non trovarsi nella condizione descritta dalla lettera m-ter dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- o. dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine il concorrente dichiara alternativamente ai sensi dell'art.38 comma 2 lettere a), b) e c): di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di

aver formulato l'offerta autonomamente oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- p. se impresa, essere iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, nonché:
- **le attività per le quali l'impresa è iscritta (che dovranno essere inerenti l'oggetto dell'Appalto);**
 - i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
 - le generalità degli amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza;
 - l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (certificazione antimafia);

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE

(previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163) come sotto specificati

- q. dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 385/1993;
- r. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, concernente il **fatturato** dell'ultimo triennio 2010-2011-2012 che deve essere superiore alla base della presente gara;
- s. dichiarazione del legale rappresentante:
- per le società di capitali: di non trovarsi, al momento della partecipazione alla gara, con un valore del Patrimonio netto inferiore ai minimi richiesti dalla legge per la costituzione della società di cui trattasi;
 - per le cooperative: di non avere patrimonio netto negativo;
 - per tutti gli altri soggetti: di avere un patrimonio netto non negativo nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero;
- t. dichiarazione e/o estratto dello statuto della ditta da cui si evinca che lo scopo primario dell'impresa medesima è l'istruzione scolastica e/o la formazione professionale e/o l'incontro D/O del lavoro;
- u. dichiarazione relativa alla capacità tecnica dell'impresa, attestante un'esperienza pregressa di almeno tre anni (anche non continuativi) nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, nella gestione di servizi di orientamento, formazione, istruzione e incontro domanda offerta di lavoro con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi prestati;

ULTERIORI REQUISITI

- v. attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- w. dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

- x. dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero d'iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";
- y. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.
- z. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- aa. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- bb. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- cc. indica a quale numero di fax o indirizzo di posta elettronica certificata potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs. 21.04.2006, n. 163;
- dd. indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- ee. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

2. curriculum, datato e firmato, dell'impresa concorrente con indicazione dei settori nei quali la stessa opera ed ha operato in passato.

3. curriculum in formato europeo del coordinatore preposto al servizio, datato e firmato con allegato documento d'identità;

ART. 7.2. Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, il **PROGETTO GESTIONALE**.

Le Ditte partecipanti dovranno produrre, ai fini della attribuzione dei punteggi riguardanti le caratteristiche del servizio indicate nel capitolato speciale d'appalto, la documentazione inerente la proposta tecnica, che dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla gara, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera B) riportante all'esterno la scritta **"B – L'OFFERTA TECNICA"**.

L'offerta tecnica dovrà essere articolata in sette parti:

- 1) 3 schede – tipo, formato A4, interlinea 1,5, carattere Garamond 12 e precisamente:
 - a) mestiere/ professione con accesso da scuola dell'obbligo;
 - b) mestiere/ professione con diploma;
 - c) mestiere/ professione con laurea;
- 2) questionario di orientamento in minimo 20 domande massimo 50 domande (formato A4 interlinea 1,5, carattere Garamond 12);
- 3) breve relazione (A4 interlinea 1,5 carattere Garamond 12 massimo 20 righe) sulle modalità di somministrazione questionario ;

- 4) breve relazione (A4 interlinea 1,5 carattere Garamond 12 massimo 20 righe) sulle modalità di somministrazione delle schede;
- 5) breve descrizione (A4 interlinea 1,5 carattere Garamond 12 massimo 20 righe) del prototipo fascicolo;
- 6) breve relazione (A4 interlinea 1,5 carattere Garamond 12 massimo 20 righe) del sistema di interfacciamento sul portale la scuolachefarete;
- 7) progetto – corso (A4 interlinea 1,5 carattere Garamond 12 massimo 100 righe);
- 8) sistema di misurazione dei risultati (A4 interlinea 1,5 carattere Garamond 12, massimo 20 righe).

All'offerta tecnica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i.

Il documento contenente le specifiche tecniche sarà firmato in calce ed in ogni suo foglio dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente la Ditta concorrente, ovvero tutte le ditte in caso di raggruppamento temporaneo di impresa.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi indicati all'art. 8 del presente disciplinare.

La mancata, incompleta o non corretta presentazione della documentazione comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 7.3. Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta l'offerta economica (elaborata utilizzando il **modello 3** allegato al presente disciplinare) redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri, contenente l'indicazione del corrispettivo complessivo richiesto per le prestazioni oggetto della fornitura.

L'importo offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere, e in caso di discordanza varrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere inserita in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la scritta "**C – OFFERTA ECONOMICA**"; in tale busta non devono essere inseriti altri documenti. **A pena d'esclusione, l'offerta economica dovrà essere separata dalla restante documentazione.**

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere contenute in apposite n. 3 buste separate e sigillate, ed inserite nel plico principale, opportunamente sigillato.

Art. 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 80 punti. I 80 punti relativi all'offerta tecnica saranno assegnati sulla base dei sotto elencati elementi di valutazione, assegnando a ciascuno i punteggi individuati all'interno del *range* indicato nella tabella che segue. Ogni criterio è suddiviso in sub-criteri, cui è assegnato un *range* di punteggio come segue:

Contenuti scheda	0-10
Contenuti quesiti	0-10
Metodologia somministrazione quesiti	0-10
Metodologia somministrazione scheda	0-10
Contenuti fascicolo	0-10
Interfacciamento portale	0-10
Progetto corso	0-10
Misurazione performance	0-10

La valutazione dell'offerta economica, invece, verrà effettuata secondo l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare secondo la formula di seguito specificata:

$$PP_i = \frac{PP_{\max} * (P_{\text{base}} - P_i)}{(P_{\text{base}} - P_{\min})}$$

dove:

PP_i = punteggio attribuito all'offerta del concorrente in rapporto all'elemento prezzo;

P_{mi} = prezzo minimo offerto;

P_i = prezzo offerto dal concorrente;

PP_{max} = punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo;

P_{base} = prezzo a base di gara

Non saranno ammesse offerte in aumento.

I risultati sono arrotondati al millesimo di punto.

Art. 9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara a procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 comma 37, art. 54 comma 1 e art. 55 comma 3 del D.lgs. 163/2006 sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 83 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

La gara verrà esperita nei locali del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Pubblica Istruzione e ITA della Provincia di Barletta-Andria-Trani siti a Trani in via De Gemmis n. 42-44.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'Amministrazione appaltatrice invita i concorrenti, se necessario, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Alle sedute pubbliche previste, saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai rispettivi legali rappresentanti.

Il giorno in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà a constatare il numero dei plichi pervenuti e, per ciascun concorrente provvederà a:

- verificare la regolarità ed ammissibilità del plico recapitato;
- aprire il plico per accertare che contenga le tre buste regolarmente confezionate, come esposti nel precedente art. 8 con le diciture: "A – Documenti Amministrativi", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica";
- aprire la busta "A – Documenti Amministrativi", accertando che in essa siano presenti tutti i documenti richiesti all'art. 8.1 del presente Disciplinare;
- redigere il verbale delle operazioni predette, motivando eventuali esclusioni.

La Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica all'apertura della busta "B – Offerta tecnica" dei concorrenti non esclusi dalla gara, valutandone in seduta riservata il contenuto secondo i criteri indicati all'art. 9 del presente Disciplinare e redigendo apposito verbale.

L'Ente Appaltante, infine, procederà in seduta pubblica - di cui si darà tempestiva comunicazione ai concorrenti - a dar lettura del verbale di valutazione e dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche esaminate e poi ad aprire le offerte contenute nella busta "C – Offerta economica", attribuendo loro il relativo punteggio.

In base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle due voci (offerta tecnica ed economica) e alla graduatoria risultante, l'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, fermi restando i criteri di vaglio per le offerte manifestamente e anormalmente basse rispetto ai servizi oggetto della prestazione, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

In base a tali criteri l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare ed eventualmente rigettare con provvedimento motivato le offerte anormalmente basse rispetto ai servizi oggetto della prestazione, escludendole dalla gara.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D.lgs. n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di rinuncia del concorrente vincitore o nel caso di un risultato negativo nella verifica dei requisiti previsti dalla gara, l'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente immediatamente successivo in graduatoria.

Art. 10. INFORMAZIONI

La lettera invito e i relativi allegati sono reperibili presso il Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Pubblica Istruzione e ITA della Provincia di Barletta-Andria-Trani sito a Trani in via De Gemmis n- 42-44, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00 e il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 e interamente scaricabili dal sito internet <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/>.

Per tutte le altre richieste e i contatti necessari alla formulazione dell'offerta, le ditte partecipanti alla gara potranno rivolgersi all'indirizzo: Provincia di Barletta-Andria-Trani - Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Pubblica Istruzione - Trani in via De Gemmis n- 42-44 - alla c.a. della dott.ssa Caterina Navach, Responsabile Unico del Procedimento, **specificando obbligatoriamente in oggetto la dizione " Richiesta chiarimenti gara per il Servizio Orientamento "**.

Le richieste inerenti alla procedura di gara dovranno avvenire esclusivamente per e-mail r.altamura@provincia.bt.it; formazione.professionale@provincia.bt.it entro 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte e dovranno essere sottoscritte dal Rappresentante Legale dell'Impresa.

I chiarimenti saranno forniti a mezzo mail almeno tre giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, senza alcuna indicazione relativa all'identità del richiedente, contemporaneamente a tutti i concorrenti che avranno comunicato il proprio indirizzo di posta elettronica. Contestualmente i chiarimenti forniti saranno pubblicati sul sito dell'amministrazione appaltante affinché sia data massima pubblicità e garantita la *par condicio* tra i partecipanti alla gara.

Art. 11. ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E DA QUELLA CHE SEGUE IN GRADUATORIA

Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara e da quello che segue in graduatoria, dovrà essere comprovato dai medesimi - a pena di decadenza - mediante la consegna di idonea documentazione entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso. La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Qualora il titolare dell'impresa e/o il legale rappresentante non si presenti per la stipula, ovvero dagli accertamenti esperiti presso la Prefettura, ai sensi del D. Legge 490/94 e s.m.i., dovessero risultare adottati provvedimenti od in corso procedimenti ostativi all'assunzione di contratti con la Pubblica

Amministrazione, l'impresa aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge.

Ai sensi delle leggi n. 726/1982 e n. 410/1991, al momento della stipula del contratto deve essere compilato e firmato dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria il **modello GAP**.

Art. 12. ACCESSO AGLI ATTI

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n.241/1990 e s.m.i. e negli artt. 13 e 79 del D.lgs. 163 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici afferenti la stazione appaltante.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

Art. 13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Caterina Navach – email :r.altamura@provincia.bt.it.

Art. 14. ALTRE INDICAZIONI

La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione provinciale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti (ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D. Lgs. 163/06) a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La mancanza dei requisiti minimi stabiliti nella lettera di invito, la non esatta osservanza di quanto in essi indicato o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

Comporta, altresì, l'esclusione dalla gara la mancata indicazione del mittente e della firma sui lembi di chiusura sia sulla busta o piego esterno sia sulla busta contenente la sola offerta e la mancanza della dicitura prescritta.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione in favore della ditta che ha ottenuto un punteggio più elevato nell'offerta tecnica.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della legge 675/96 e D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state controfirmate dal concorrente.

Le offerte avranno validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

Il Responsabile del Procedimento, qualora la gara non risponda più alle esigenze dell'Ente e sussista un interesse pubblico concreto ed attuale, ha la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara stessa dandone comunicazione ai concorrenti (mediante gli strumenti previsti all'art. 79 del D.lgs. 163/2006) senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti rientranti nelle fattispecie di cui al comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater).

Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria della gara.