



PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Settore 5° - FSC, PNRR, Urbanistica, PTCP, Trasporti, Genio Civile, Difesa del Suolo
Servizio Trasporti, Concessioni, Elettrodotti ed Espropriazioni

Provincia di Barletta Andria Trani c/o Istituto Tecnico Agrario – Piazza S. Pio X, n. 9 – 76123 ANDRIA
Settore FSC, PNRR, Urbanistica, PTCP, Trasporti, Genio Civile, Difesa del Suolo c/o Ex S.P. n. 1 – km 1+500 – 76125 TRANI

Ai destinatari in allegato

LORO SEDI

OGGETTO: Gestione telematica delle istanze e degli atti emessi dal Servizio Trasporti, Concessioni, Elettrodotti ed Espropriazioni. U.O. Elettrodotti.
Avvio della I Fase dal 1° settembre 2023 al 31 ottobre 2023.

Il Servizio Trasporti, Concessioni, Elettrodotti ed Espropriazioni, allo scopo di ottimizzare le tempistiche per il rilascio degli atti di competenza, intende adottare gradualmente un sistema di gestione telematica delle istanze e dei relativi atti. La prima fase della gestione digitale sarà avviata a partire dal 1° settembre 2023 e riguarderà le istanze amministrative e relativi atti, più dettagliatamente indicati nel seguito.

Pertanto a partire dal 1° settembre prossimo, accanto alla modalità cartacea, le istanze indicate nel presente documento potranno essere trasmesse anche per via telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata **trasporti.espropriazioni@cert.provincia.bt.it**.

A partire dal **1° novembre 2023** sarà ammessa solo ed esclusivamente la modalità telematica.

In quest'ultimo caso l'oggetto della PEC di trasmissione dovrà essere redatto nel seguente modo:

- Presentazione pratica:
Oggetto: Tipologia procedimento / Ditta istante (cognome e nome ovvero ragione sociale)
- Presentazione integrazioni:
Oggetto: Tipologia procedimento / Ditta istante / prat. _____

L'Ufficio scrivente, espletata l'istruttoria, comunicherà a mezzo PEC al richiedente (o al suo procuratore delegato) il numero di pratica assegnato (*da riportarsi obbligatoriamente per ogni futura comunicazione*), la richiesta eventuale di integrazione documentale alla pratica presentata ovvero, nel caso di pratica completa, l'indizione della conferenza di servizi, ove prevista ed in ultimo la trasmissione del provvedimento finale.

Allo scopo di supportare l'Ufficio nella ottimale attuazione delle nuove modalità di gestione della documentazione ed evitarne la dispersione, si invita l'utenza a non utilizzare indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato.

In questa prima fase è prevista la possibilità di trasmettere istanze e relativi atti allegati firmati manualmente e successivamente scansionati (estensione file pdf) ovvero trasmettere atti nativi digitali, solo ed esclusivamente in formato pdf e firmati digitalmente (estensione file p7m). In quest'ultimo caso ove l'istante non sia in possesso di firma digitale potrà avvalersi di un procuratore delegato (ad esempio il tecnico incaricato nel caso in cui per la completezza della pratica sia prevista la trasmissione di elaborati descrittivi e grafici a firma di tecnico abilitato) come da apposita procura da allegare.

Inoltre, per una migliore gestione inerente la ricezione delle pratiche di che trattasi si invita l'utenza ad eseguire invii con PEC della dimensione massima di 25 MB, ovvero dividendo in parti ed inviando con più PEC le stesse, ovvero ancora inserendo nel corpo della PEC il link esterno da cui

eseguire il download degli allegati. Per quanto attiene la documentazione tecnica i relativi file devono presentare una risoluzione di acquisizione di 200 dpi per tutte le combinazioni bianco/nero o colore e, ove possibile, non dovranno superare i 10 MB. Si precisa che tutti i documenti possono essere acquisiti (o generati se nativi digitali) anche solo in bianco e nero nel caso in cui gli stessi superino dimensioni maggiori a 10 MB; vanno acquisiti (o generati) a colori solo i documenti che lo necessitano strettamente. Dopo ogni scansione (o generazione) si raccomanda di verificare la qualità dell'immagine digitale realizzata.

Elenco dei procedimenti, con relativa modulistica disponibile sul sito web istituzionale della Provincia ovvero richiedibile al competente Ufficio, oggetto di gestione digitale dal 1° settembre 2023:

AUTORIZZAZIONE ELETTRODOTTI

DENUNCIA INIZIO LAVORI

Per quanto concerne gli aspetti relativi all'imposta di bollo, si rappresenta che, ai sensi del d.p.r. 642/1972 (art. 3, comma 1-bis, e art. 4, comma 1-quater dell'Allegato A-Tariffa, Parte I), per le istanze trasmesse e per gli atti e i provvedimenti rilasciati per via telematica, tale imposta è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 per ciascun atto, a prescindere dalla dimensione del documento e, dunque, dal numero di pagine di cui si compone. Pertanto ai sensi del Decreto Interministeriale 10/11/2011, il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda il numero identificativo della marca da bollo utilizzata nonché ad annullare la stessa, conservandone l'originale, utilizzando a tal fine l'apposito modello predisposto. Con lo stesso modello e le stesse modalità può inoltrare in anticipo anche la marca da bollo da inserire nel provvedimento finale, ove previsto.

Resta fermo quanto previsto per il pagamento di oneri istruttori, diritti, ecc. con utilizzo esclusivo della piattaforma pagoPA. Si allega a tal uopo prospetto degli oneri istruttori in vigore per il corrente anno.

Il Dirigente
Ing. Vincenzo GUERRA

Prospetto degli oneri istruttori da corrispondere alla Provincia, per le linee ed impianti elettrici fino a 150 kV soggetti ad autorizzazione e a denuncia di inizio lavori in funzione della lunghezza della linea elettrica

Lunghezza della linea elettrica	Autorizzazione	D.I.L. (riduzione al 20%)
Fino a 5 km	€ 310,00	€ 62,00
Oltre 5 km e fino a 20 km	€ 620,00	€ 124,00
Oltre 20 km	€ 1.032,00	€ 206,40